

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาปฏิบัติงานโครงการ โครงการขยายผลโครงการหลวง เพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน จำนวน ๕ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๗๖๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๓๗,๑๒๐.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - จำนวน ๔ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๖๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๑๘๗,๒๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๘,๘๐๐ บาท(เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อย) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๘๕,๙๒๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๗๖๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๓๗,๑๒๐.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - จำนวน ๔ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๖๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๑๘๗,๒๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๘,๘๐๐ บาท(เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อย)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๗๖๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๓๗,๑๒๐.๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - จำนวน ๔ อัตรา เงินงวดละ ๑๕,๖๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวม ๑๘๗,๒๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๘,๘๐๐ บาท(เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อย)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
นางสาวนงนุช ใจโต
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานโครงการฯ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำโครงการฯให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงในโครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน
๒. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๒.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - ๒.๒ การเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ๒.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ประสานแผน ประมวลผล และพิจารณาเสนอแนะในเบื้องต้นเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายด้านการบริหาร
 - ๒.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ
 - ๒.๖ จัดทำรายงานประจำปีของโครงการ
 - ๒.๗ สรุปผลการปฏิบัติงานของโครงการ (รายพื้นที่, รายไตรมาส, รายปี)
 - ๒.๘ ประสานแผนงานและข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก
 - ๒.๙ จัดทำฐานข้อมูลโครงการ
 - ๒.๑๐ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ
 - ๒.๑๑ จัดเก็บเอกสารหรือหลักฐานในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑๒ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุม หนังสือเชิญประชุม
 - ๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง
๔. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๕. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๖. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๗. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๘. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๙.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด หรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๐. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๑ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง

นางสาวพิณวดี ดอกผึ้ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมอาชีพนอกภาคการเกษตร

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำโครงการให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงในโครงการขยายผลโครงการหลวงที่ได้รับมอบหมาย

๒. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ด้านงานส่งเสริมหัตถกรรม

- ๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานการส่งเสริมอาชีพนอกภาคการเกษตรด้านหัตถกรรม ให้ตรงตามความต้องการของเกษตรกรและตรงตามแผนปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๒) ติดตามผลการส่งเสริมในพื้นที่โครงการฯ
- ๓) ประเมินความเป็นไปได้และความพร้อมในการจัดตั้งกลุ่มหัตถกรรมในแต่ละพื้นที่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์
- ๔) ดำเนินการเบื้องต้นกับสินค้าฝากจำหน่ายของเกษตรกร เช่น ตรวจสอบเช็คเก็บรายละเอียด บรรจุสินค้า ทำแท็กติดสินค้า ก่อนส่งจำหน่าย
- ๕) สรุปรายได้เกษตรกรซึ่งเป็นรายได้เกิดจากการเข้าไปส่งเสริมงานหัตถกรรมในพื้นที่โครงการฯ
- ๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานในพื้นที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ด้านงานส่งเสริมอาชีพนอกภาคการเกษตร

- ๑) ติดตามผลการอบรมและผลการดำเนินการในแต่ละพื้นที่โครงการฯ
 - ๒) วิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ความพร้อมในการจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเตรียมสหกรณ์ ในแต่ละพื้นที่
 - ๓) ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อบูรณาการแผนงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
 - ๔) ประสานงานและแนะนำเกษตรกร ในการจดทะเบียนเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเตรียมสหกรณ์ และสหกรณ์
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง
๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๖. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๗. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๙. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๐. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๐.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๑ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง

นายชุมพล พรหมปัญญา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุและงานธุรการโครงการฯ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำโครงการให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงในโครงการขยายผลโครงการหลวงที่ได้รับมอบหมาย
๒. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบเอกสารขอจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ตรงตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามระเบียบสถาบันฯ
 - ๒.๒ ดำเนินการด้านเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ – ครุภัณฑ์ และจัดทำบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ของโครงการฯ
 - ๒.๓ ดำเนินการด้านเอกสารเพื่อตั้งเบิกค่าใช้จ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ของสำนักงานและเจ้าหน้าที่ในพื้นที่
 - ๒.๕ ดำเนินการด้านเอกสารขออนุมัติจัดและเบิกจ่ายประจำเดือน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่พื้นที่ ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและพื้นที่ ค่าจ้างเหมาคนงานในพื้นที่ ค่าใช้จ่ายในการประชุมประจำเดือน
 - ๒.๖ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุม ห้องประชุม อาหารและอาหารว่าง ห้องพักรับรอง การบันทึกภาพ และวัสดุ – อุปกรณ์ ในการจัดประชุม
 - ๒.๗ ดำเนินการประสานงานในการประชุมระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับคณะประสานงานแผนแม่บท ระดับอนุกรรมการอำนวยการโครงการฯ การประชุมภายในต่างๆ
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง
๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๗. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๘. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๙. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๑๐. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๑. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑๑.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๑.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรารายการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๒. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๑ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง

นางสาวธนิศรา แก้วเมือง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและธุรการโครงการฯ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำโครงการให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ในโครงการขยายผลโครงการหลวงที่ได้รับมอบหมาย
๒. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ด้านงานธุรการ

- ๑) ดำเนินการตรวจความเรียบร้อยของเอกสารตั้งเบิกก่อนส่งเบิกจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของสถาบันฯ
- ๒) ดำเนินงานตรวจเอกสารขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้ถูกระเบียบตามแผนงบประมาณโครงการฯ
- ๓) รับ – ส่ง หนังสือในระบบ MIS
- ๔) ทำสำเนาเอกสารตั้งเบิก เอกสารหักล้างเงินยืมทรองจ่าย และเอกสารขออนุมัติ
- ๕) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุม ห้องประชุม อาหารและอาหารว่าง ห้องพักรับรอง การบันทึกภาพ และวัสดุ – อุปกรณ์ในการจัดประชุม
- ๖) โต้ตอบหนังสือราชการ

ด้านงานการเงินและบัญชี

- ๑) รายงานผลการใช้จ่ายของโครงการทุกสิ้นเดือน
 - สรุปรายงานผลการใช้จ่ายแยกตามยุทธศาสตร์แผนงาน
 - สรุปรายงานผลการใช้จ่ายจริงและค่าใช้จ่ายผูกพัน (รายเดือน) แบบรวม ๑๑ พื้นที่
 - สรุปรายงานผลการใช้จ่ายจริงและค่าใช้จ่ายผูกพัน (รายเดือน) แยกพื้นที่ จำนวน ๑๐ พื้นที่
- ๒) จัดทำเอกสารยืมเงินทรองจ่าย และหักล้างเงินยืมทรองจ่าย ตามรอบการยืมในแต่ละเดือน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง
๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๖. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๗. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๙. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๐. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๐.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๑ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง
นางสาวณัฐพัชร์ วงศ์ชัยพาณิชย์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ GIS

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำ “โครงการ ขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน”
๒. ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของโครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน ให้สามารถนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงานของโครงการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙
๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๖. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๗. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๙. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๐. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๐.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๐ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน